

## Policy parità di genere

La Società Ascom Servizi Imprese adotta un sistema di gestione per la parità di genere, volta a valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro, in conformità alla UNI/PdR 125:2022 ed ha definito la seguente politica, nel rispetto del principio costituzionale di parità ed uguaglianza, riconoscendo la parità di genere come un elemento di progresso e di affermazione dei diritti universali dell'umanità oltre che un fattore strategico per la creazione di valore economico e sociale nell'organizzazione.

A tal fine promuove:

- ✓ lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo;
- ✓ il contrasto ad ogni forma di discriminazione all'interno del luogo di lavoro;
- ✓ la parità di genere anche durante il processo di reclutamento del personale e gestione delle carriere, nello sviluppo professionale e nelle promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità ed i livelli professionali;
- ✓ la conciliazione fra i tempi di vita e di lavoro (work-life balance) rivolta a tutti/e i/le dipendenti, con pieno utilizzo degli strumenti di flessibilità, inclusa la possibilità di smart working, nonché l'orario elastico e flessibile;
- ✓ la tutela della genitorialità;
- ✓ l'equità retributiva senza distinzione di genere;
- ✓ un ambiente lavorativo che tuteli il benessere psico-fisico dei/delle dipendenti, evitando ogni pratica che non corrisponda alle politiche non discriminatorie dichiarate, comprendendo stipendi, benefit, bonus, programmi di welfare;
- ✓ la formalizzazione di tali principi attraverso l'emanazione di regolamenti, linee guida, circolari e nonché apposita attività formative.

Si impegna, a tal proposito:

- ✓ a comunicare internamente ed esternamente, la volontà di perseguire la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e a supportare l'empowerment femminile, facendo accrescere la consapevolezza delle capacità delle donne oltre alla possibilità di partecipare e condividere le responsabilità al pari degli uomini, liberandosi da preconcetti culturali e sociali;
- ✓ ad attuare una politica rivolta a donne e uomini che tuteli l'immagine della donna e che contrasti gli stereotipi;
- ✓ affinché la direzione, dipendenti e tutti gli stakeholder adottino prassi, linguaggi e comportamenti che perseguano tale obiettivo e valorizzino le diversità personali;
- ✓ a promuovere la partecipazione agli incontri formativi e di iniziative volte alla promozione dei principi di uguaglianza e di parità di genere di cui la direzione si fa garante;
- ✓ a favorire percorsi in posizioni manageriali senza alcuna distinzione di genere;
- ✓ all'individuazione ed al mantenimento di procedure e figure in grado di intercettare eventuali episodi di molestia, discriminazione, mobbing e più in generale ogni forma di non inclusività.

Per l'attuazione del principio di parità è definito un piano di azione, attraverso un modello gestionale che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati. La Società si impegna a misurare gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI che verranno riportati nel Piano Strategico, idonei a verificare i risultati conseguiti nell'ambito delle politiche di genere. I KPI di partenza sono quelli indicati al punto 5 delle Linee Guida UNI/PdR 125:2022.

È sempre attivo il canale di comunicazione, in forma anonima, tale da consentire reclami, segnalazioni da parte di chiunque, inviando una corrispondenza - posta ordinaria - in busta chiusa a:

Comitato Parità di Genere e Pari Opportunità

Via Acquacalda 29 – 48022 LUGO RA

14 dicembre 2023

  
Amministratore Delegato  
Dott. Luca Massaccesi